

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Внеочередного**  
**Общего собрания членов**  
**СРО Союз «Строители ЯНАО»**  
**протокол № 23 от 29 июня 2021 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Исполнительном органе**  
**Саморегулируемой организации**  
**Союз «Строители Ямало-Ненецкого автономного округа»**  
**(Положение о директоре СРО Союз «Строители ЯНАО»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет права, обязанности и ответственность Директора Союза, вытекающие из Устава и участия в управленческой деятельности Союза, а также порядок назначения и досрочного прекращения полномочий Директора СРО Союз «Строители ЯНАО».

1.2. Директор является Исполнительным органом Союза. Исполнительный орган Союза руководит текущей деятельностью Союза, а также решает любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Союза, не относящихся к компетенции Общего собрания членов и Правления Союза.

1.3. Директор назначается Общим Собранием членов Союза сроком на 5 (пять) лет, без ограничения общего срока пребывания в должности.

1.4. Трудовой договор с Директором от имени Союза заключает и подписывает Председатель Правления.

1.5. Директор не может быть одновременно Председателем Правления Союза.

1.6. Совмещение лицом, осуществляющим функции Директора, должностей в других организациях допускается только с согласия Правления.

1.7. В своей деятельности Директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Союза, настоящим Положением и другими внутренними документами Союза, утверждаемыми Общим собранием и Правлением.

1.8. Лицо, назначаемое на должность Директора должно отвечать следующим требованиям:

1.8.1. иметь высшее профессиональное образование в сфере строительства;

1.8.2. иметь опыт работы на руководящих должностях в строительной отрасли не менее 10 (десяти) лет;

1.8.3. иметь опыт работы на территории Ямало-Ненецкого автономного округа не менее 5 (пяти) лет;

1.8.4. не иметь непогашенную и (или) неснятую судимость.

## **2. Компетенция Директора**

2.1. К компетенции Директора относится руководство текущей деятельностью Союза в порядке и в пределах, которые установлены Уставом и настоящим Положением, утвержденным Общим собранием членов Союза.

2.2. В соответствии с Уставом Союза, Директор:

2.2.1. без доверенности действует от имени Союза, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Союза, издает приказы и другие распорядительные акты по вопросам хозяйственной деятельности, дает указания, обязательные для исполнения всеми штатными работниками аппарата Союза;

2.2.2. самостоятельно решает все вопросы деятельности Союза, отнесенные к его компетенции Уставом и внутренними нормативными документами Союза, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - заместителям директора, руководителям структурных подразделений аппарата Союза;

2.2.3. обеспечивает выполнение Союзом всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров;

2.2.4. несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества Союза, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

2.2.5. принимает меры по обеспечению Союза квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных условий труда;

## *Положение о директоре СРО Союз «Строители ЯНАО»*

2.2.6. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Союза, использование правовых средств для укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений;

2.2.7. открывает счета Союза в кредитных (банковских) организациях, имеет право первой подписи финансовых документов;

2.2.8. распоряжается денежными средствами и имуществом Союза в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Союза;

2.2.9. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Союза, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием и Правлением Союза, разрабатывает и представляет на утверждение Правления организационную структуру Союза;

2.2.10. заключает контракты и трудовые договоры с работниками аппарата Союза, в том числе с руководителями филиалов и представительств Союза, утверждает Положения о структурных подразделениях исполнительного органа Союза, должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формирует штат Союза;

2.2.11. организует ведение бухгалтерского учета и другой отчетности Союза, несет ответственность за ее достоверность;

2.2.12. организует работу по обеспечению выполнения Союзом функций, установленных законодательством, Уставом и другими внутренними документами Союза, обеспечивает работу специализированных органов и заседаний органов и заседаний (собраний) органов управления Союза;

2.2.13. в пределах своих полномочий выдает доверенности на осуществление юридических действий;

2.2.14. обеспечивает выполнение решений и поручений Общего собрания, Правления и Председателя Правления;

2.2.15. представляет интересы Союза в суде, в том числе обращается от имени Союза в суд в случае оспаривания от имени Союза в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Союза, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2.2.16. участвует от имени Союза в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Союзом независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

2.2.17. вносит от имени Союза на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

2.2.18. участвует от имени Союза в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, содействует максимальной эффективности и прозрачности работы таких комиссий;

2.2.19. вносит на рассмотрение Правления предложения об образовании филиалов и представительств Союза;

2.2.20. принимает решения о размещении информации на сайте Союза, разрабатывает информационную политику для обеспечения информационной открытости;

2.2.21. организует прием и учет документов, направленных в Союз, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Союза;

2.2.22. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Союза;

2.2.23. организует внесение сведений и внесение изменений в сведения о членах Союза в Реестр членов Союза и в Единый реестр членов Саморегулируемых организаций на сайте Ассоциации «Национальное объединение строителей»;

2.2.24. организует ведение и своевременную отправку всей необходимой информации и отчетности о деятельности Союза в Федеральное агентство по экологическому, технологическому и атомному надзору, Ассоциацию «Национальное объединение строителей», Координатору Ассоциации «Национальное объединение строителей» в Уральском федеральном округе, государственным органам, членам Союза, кандидатам в члены Союза, иным организациям и гражданам по их официальным запросам;

2.2.25. обеспечивает деятельность специализированных органов Союза;

2.2.26. в пределах своей компетенции принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Правление Союза об устранении нарушений;

2.2.27. вносит на заседание Правления Союза проект Сметы расходования вступительных и членских взносов для ее согласования Общему собранию для утверждения;

2.2.28. вносит на Общее собрание членов Союза проект Сметы расходования вступительных и членских взносов для утверждения;

2.2.29. директор подотчетен Общему собранию и Правлению Союза в пределах их компетенции;

2.2.30. утверждает правила, инструкции, и другие регламентирующие документы внутреннего пользования, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием и Правлением Союза;

2.2.31. осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции других органов Союза.

### **3. Права, обязанность и ответственность**

3.1. Права и обязанности Директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Союза определяются правовыми актами РФ, Уставом, настоящим Положением, другими внутренними документами Союза и трудовым договором.

3.2. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Союза, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Союза добросовестно и разумно.

3.3. Директор имеет право:

- распоряжаться имуществом Союза с учетом ограничений, установленных в Уставе и настоящем Положении;

- решать вопросы распределения функций между структурными подразделениями Союза (в том числе филиалами и представительствами) в целях обеспечения большей управляемости и повышения эффективности их работы;

- выносить на рассмотрение Правления предложения по внесению изменений во внутренние нормативные документы Союза;

- разрабатывать политику по решению социальных вопросов в Союзе;

- контролировать работу по взаимодействию Союза с Ассоциацией «Национальное объединение строителей», Федеральным агентством по экологическому, технологическому и атомному надзору по ведению Реестра саморегулируемых организаций в области строительства, Единого реестра членов Саморегулируемых организаций и Национального реестра специалистов в области строительства;

## *Положение о директоре СРО Союз «Строители ЯНАО»*

- вносить предложения по вопросам повестки дня Общего собрания, а также инициировать созыв Общего собрания;
- вносить вопросы на обсуждение Правления Союза;
- в любой момент сложить свои полномочия, письменно известив об этом Правление, не позднее, чем за один месяц.

3.4. Директор возглавляет организационную работу и взаимодействует с представителями членов Союза, являющимися руководителями специализированных органов Союза.

3.5. Директор, на основании решения Правления поручает, или в силу должностных полномочий принимает участие в работе специализированных органов Союза.

3.6. Директор возглавляет работу при возникновении аварийных и нештатных ситуаций в аппарате Союза, несет личную ответственность за состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны.

3.7. Директор должен соблюдать ограничения, установленные законодательством, в том числе он не вправе:

3.7.1. являться членом органов управления членов Союза, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;

3.7.2. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Союза, их дочерние и зависимые общества;

3.7.3. заключать с членами Союза, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3.7.4. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Союза;

3.7.5. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Союза, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.8. Директор обязан заранее сообщить Правлению о своей личной заинтересованности в сделке, если одной из сторон этой сделки является Союз.

3.9. Директор несет ответственность:

3.9.1. за экономические результаты деятельности Союза в рамках утвержденной Сметы расходования вступительных и членских взносов;

3.9.2. за ущерб, причиненный Союзу в результате:

- неисполнения им своих функций, изложенных в настоящем Положении и других внутренних документах Союза;

- небрежного выполнения своих функций.

3.9.3. за обеспечение защиты коммерческой тайны, а также конфиденциальной информации и служебных сведений, разглашение которых может нанести ущерб Союзу и (или) его членам и которая стала известна ему в связи с осуществлением его полномочий.

3.10. Ущерб (убытки), причиненный Союзу, подлежит возмещению Директором в полном объеме, включая упущенную выгоду. Убытки подлежат возмещению на основании судебного решения.

3.11. Директор не возмещает Союзу убытки, если его действия были совершены во исполнение решений Правления или Общего собрания.

### **4. Назначение на должность и прекращение полномочий**

4.1. Директор назначается Общим Собранием членов Союза сроком на 5 (пять) лет, без ограничения общего срока пребывания в должности.

4.2. Срок полномочий Директора исчисляется с момента его назначения.

4.3. Выбор кандидатуры на должность Директора производится по представлению любого члена Правления.

4.4. Директор считается назначенным на должность, если за него проголосовали большинство участвующих в Общем Собрании членов Союза.

4.5. Срочный трудовой договор с Директором от имени Союза заключает и подписывает Председатель Правления.

4.6. Вопрос о назначении Директора Союза на новый срок или о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия, должен быть вынесен на заседание Правления Союза не менее чем за один месяц до окончания срока действия трудового договора с Директором Союза.

4.7. Трудовой договор с Директором прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия Директор должен быть предупрежден Правлением Союза в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

4.8. Полномочия Директора могут быть прекращены решением Общего Собрания членов Союза о досрочном прекращении его полномочий, по соглашению сторон или по собственному заявлению Директора в соответствии с Уставом, Трудовым Кодексом РФ и настоящим Положением.

4.9. Основаниями досрочного прекращения полномочий Директора могут являться:

- физическая невозможность исполнения Директором своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);

- добровольная отставка;

- причинение материального ущерба Союзу, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;

- нанесение ущерба деловой репутации Союза;

- совершение умышленного уголовного преступления;

- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Союза;

- недобросовестное исполнение своих обязанностей, нарушение положений Устава Союза, а также норм законодательства о некоммерческих партнерствах, в том числе касающихся саморегулируемых организаций в области строительства, неисполнение решений Общего собрания и Правления;

- нарушение условий заключенного с ним договора;

- сокрытие информации о своем участии в работе иных юридических лиц (за исключением участия в общественных объединениях, профессиональных союзах и политических партиях) без ведома Правления, а в случаях прямо установленных Уставом Союза и законом - без ведома Общего собрания;

- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Союза, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, Уставом и решениями Союза;

- совершение действий (бездействия), повлекших неблагоприятные для Союза последствия.

4.10. Полномочия Директора могут быть прекращены и по другим законным основаниям.

## **5. Структура и штатная численность аппарата Союза**

5.1. Структура и штатная численность аппарата Союза определяется штатным расписанием Союза. Права и обязанности сотрудников Союза регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами Союза.

5.2. Трудовые договоры составляются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными правовыми актами Союза.

5.3. Союз вправе заключать гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами для выполнения работы и/или оказания услуг.

5.4. Аппарат Союза действует в пределах Сметы расходования вступительных и членских взносов, утвержденной Общим собранием Союза.

**6. Взаимоотношения между аппаратом Союза  
и другими органами управления и контроля**

6.1. Решения Общего собрания членов и Правления Союза, принятые в рамках их компетенции, являются обязательными для исполнения Директором и аппаратом Союза.

6.2. Аппарат Союза осуществляет взаимодействие и координацию деятельности специализированных органов Союза.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящее Положение вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня принятия.

7.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте Союза в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.