

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
СРО Союз «Строители ЯНАО»
протокол № 151 от 23 мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном органе, осуществляющем контроль
за соблюдением членами Саморегулируемой организации
Союз «Строители Ямало-Ненецкого автономного округа»
требований стандартов и правил Союза
(о Контрольной комиссии СРО Союз «Строители ЯНАО»)**

Салехард 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом СРО Союз «Строители ЯНАО», а также иными внутренними документами Союза, и определяет статус, основные задачи, полномочия и порядок работы Контрольной комиссии СРО Союз «Строители ЯНАО» (далее – Контрольная комиссия).

1.2. Контрольная комиссия является специализированным органом СРО Союз «Строители ЯНАО», осуществляющим контроль за соблюдением членами Союза требований стандартов, правил Союза, условий членства в Союзе.

1.3. Контрольная комиссия осуществляет виды контроля, установленные в Положении о контроле СРО Союз «Строители ЯНАО» за деятельностью своих членов.

1.4. Руководителем Комиссии является Председатель Контрольной комиссии.

1.5. Контрольная комиссия подотчетна Правлению и Директору Союза в соответствии с их полномочиями.

1.6. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность самостоятельно в взаимодействии с Дисциплинарной комиссией, Исполнительным органом и Правлением Союза.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Количественный и персональный состав Контрольной комиссии утверждается Правлением СРО Союз «Строители ЯНАО». Минимальная численность Контрольной комиссии рассчитывается исходя из количества членов Союза: до 200 членов - не менее пяти членов Контрольной комиссии, далее на каждые последующие 100 членов Союза – не менее двух членов Контрольной комиссии.

2.2. Контрольная комиссия формируется в составе:

2.2.1. из 3 представителей членов Союза, из них не менее чем один из членов Правления Союза;

2.2.2. из экспертов (работников Исполнительного органа Союза) до утвержденной Правлением Союза численности членов Контрольной комиссии.

2.3. Председатель Контрольной комиссии избирается решением Правления из числа членов Правления. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии. Во время отсутствия Председателя его функции исполняет заместитель, назначаемый Председателем Контрольной комиссии.

2.4. Каждый член Союза вправе предложить своего представителя в состав Контрольной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства, поданного в Правление Союза.

2.5. Срок полномочий членов Контрольной комиссии ограничивается сроком полномочий Правления и составляет 2 (два) года.

2.6. Полномочия каждого члена Контрольной комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства члена Союза могут быть продлены неограниченное количество раз.

2.7. На заседаниях Контрольной комиссии в силу должности присутствует Первый заместитель директора, при необходимости могут быть приглашены руководители структурных подразделений Союза.

2.8. Ответственным секретарем Контрольной комиссии является штатный сотрудник Союза, назначаемый Директором, который ведет записи заседаний, изготавливает протоколы заседаний, проекты решений и иные документы.

2.9. Информация о персональном составе Контрольной комиссии доводится до сведения всех членов Союза путем публикации на сайте Союза.

3. Основные функции и задачи Комиссии

3.1. Контрольная комиссия осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов установленные Положением о контроле СРО Союз «Строители ЯНАО» за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Союза и иными внутренними документами Союза.

3.2. Функции Контрольной комиссии:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Союза юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Союза;

3.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Союза установленных норм и правил с иными органами Союза (при необходимости);

3.2.4. осуществление анализа деятельности членов Союза на основании информации, представляемой членами Союза в форме отчетов в порядке, установленном в Союзе;

3.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Союза уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Союзе.

3.3. Контрольная комиссия выполняет свои функции в ходе проведения плановых и внеплановых проверок и при проведении регулярных заседаний путем решения следующих задач:

3.3.1. разработки плана проверок членов Союза;

3.3.2. участия в рассмотрении поступающих от юридических и физических лиц, контрольных и надзорных органов, органов государственной власти и местного самоуправления письменных обращений (заявлений, жалоб, уведомлений) о нарушениях, допущенных членами Союза;

3.3.3. представления актов проверок и соответствующих заключений и рекомендаций Дисциплинарной комиссии, Правлению и иным органам Союза для принятия решения и ответа заявителю;

3.3.4. проведение проверки сведений и документов при приеме в члены Союза;

3.3.5. проведение внеплановых проверок деятельности членов Союза на основании рассмотренных обращений, а также решений Дисциплинарной комиссии, Правления, в том числе контроль над устранением допущенных нарушений членами Союза;

3.3.6. выполнения поручений Правления Союза в соответствии с его компетенцией.

3.4. Председатель Контрольной комиссии выполняет следующие функции:

3.4.1. созывает заседания и организует работу Комиссии;

3.4.2. представляет Контрольную комиссию в Правлении и во взаимоотношениях с другими органами Союза;

3.4.3. осуществляет подготовку материалов и докладывает о результатах проверок на заседаниях Дисциплинарной комиссии;

3.4.4. подписывает утвержденные Контрольной комиссией заключения, протоколы, решения, а также иные документы Комиссии;

3.4.5. ходатайствует перед Правлением о досрочном прекращении полномочий члена (членов) Контрольной комиссии;

3.4.6. отчитывается перед Правлением и Общим собранием о работе Контрольной комиссии.

4. Права, полномочия и компетенция Контрольной комиссии

4.1. Контрольная комиссия имеет право:

- пользоваться базами данных Союза;
- запрашивать и получать у членов Союза необходимые для работы информацию, документы и материалы, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Союза;
- запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольной комиссии, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Союза;
- обращаться в органы Союза и подразделения Исполнительного органа для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;
- привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний;
- пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными документами Союза.

4.2. Контрольная комиссия не вправе выступать самостоятельно от имени Союза в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

4.3. Председатель и члены Контрольной комиссии обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные внутренние документы Союза и несут ответственность перед Общим собранием и Правлением за работу Контрольной комиссии и неправомерные действия членов Контрольной комиссии при осуществлении своих полномочий.

4.4. Члены Контрольной комиссии обязаны:

- при проведении контрольных мероприятий членов Союза заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки;
- своевременно и в полной мере осуществлять проверку в соответствии с требованиями настоящего положения и Положения о контроле СРО Союз «Строители ЯНАО» за деятельностью своих членов;
- посещать объекты (территории и помещения) членов Союза в целях проведения плановой проверки только с разрешения проверяемого члена Союза;
- не препятствовать представителям проверяемого лица присутствовать при проведении выездных мероприятий плановой проверки, предоставлять необходимую информацию и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- вести документацию по проверкам и их результатам, предусмотренную настоящим Положением;
- извещать представителей проверяемого члена Союза о приостановке проверки, изменении ее предмета, о результатах проверки;
- обосновывать законность своих действий при их обжаловании членами Союза в порядке, установленном Уставом Союза и законодательством Российской Федерации;
- выполнять поручения Дисциплинарной комиссии, Правления и Общего собрания членов Союза в соответствии с их компетенцией.

4.6. Члены Комиссии при проведении конкретной проверки имеют право:

Положение о Контрольной комиссии СРО Союз «Строители ЯНАО»

- получать устные разъяснения официальных представителей проверяемого лица по вопросам, рассматриваемым при проверке;
- запрашивать у проверяемого лица, у государственных органов, органов местного самоуправления и иных лиц, необходимые документы (информацию) в связи с проведением проверки;
- при осуществлении внеплановой проверки – иметь доступ на объекты (территории и помещения) проверяемого лица в целях проведения проверки, получать устные разъяснения находящихся на соответствующих объектах работников проверяемого лица.

4.7. Члены Контрольной комиссии при проведении проверки не вправе:

- проверять выполнение требований, не относящихся к компетенции Контрольной комиссии;
- осуществлять плановые проверки в случае отсутствия должностных лиц либо представителей проверяемого члена Союза;
- требовать представление документов, информации, образцов (проб) строительных материалов, если они не являются объектами мероприятий по проверке и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;
- требовать образцы (пробы) строительных материалов для проведения их исследований (испытаний, экспертизы) без оформления акта об отборе образцов (проб) в установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные нормативными документами;
- распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки.

4.8. Члены Контрольной комиссии несут ответственность перед Союзом за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Союза, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Союза.

4.9. Порядок выполнения проверок и контроля установлены в «Положении о контроле СРО Союз «Строители ЯНАО» за деятельностью своих членов».

5. Порядок работы Контрольной комиссии

5.1. Работа Контрольной комиссии в форме проведения заседаний.

5.2. Основаниями для проведения заседания Контрольной комиссии являются:

- 5.2.1. необходимость составления плана проверок на следующий календарный период;
- 5.2.2. рассмотрение материалов проведенных проверок;
- 5.2.3. рассмотрение поступивших письменных обращений (заявлений, жалоб, уведомлений) о нарушениях, допущенных членами Союза;
- 5.2.4. представление актов проверок и соответствующих заключений и рекомендаций Дисциплинарной комиссии, Правлению и иным органам Союза для принятия решения;
- 5.2.5. утверждение результатов проверки сведений и документов кандидата при приеме и вынесение рекомендаций о приеме или отказе в приеме в члены Союза;
- 5.2.6. принятие решения о проведении внеплановых проверок деятельности членов Союза на основании рассмотренных обращений, а также решений Дисциплинарной

Положение о Контрольной комиссии СРО Союз «Строители ЯНАО»

комиссии, Правления, в том числе контроль над устранением допущенных нарушений членами Союза;

5.3. Заседание Контрольной комиссии должно быть проведено в семидневный срок с момента поступления указанных в п. 5.2 материалов. Созыв заседания Контрольной комиссии осуществляется путем предварительного уведомления ответственным секретарем Комиссии каждого ее члена (по электронной почте, телеграммой, телефонограммой или по факсу) не позднее 5 дней до даты проведения заседания.

5.4. Заседание Контрольной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины состава Комиссии.

5.5. Исполнительный орган Союза предоставляет необходимые материалы проведенных проверок, другие материалы для их рассмотрения на заседании Контрольной комиссии.

5.6. В случае несогласия с принятым Контрольной комиссией решением, любой член Контрольной комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Контрольной комиссии направляется для дальнейшего рассмотрения в Дисциплинарную комиссию или в другие органы Союза.

5.7. Решения Контрольной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа её членов, присутствующих на заседании.

5.8. По итогам заседания Контрольной комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем Контрольной комиссии или, в его отсутствие лицом, председательствовавшим на заседании Контрольной комиссии.

5.9. В протоколе заседания Контрольной комиссии отражаются место, дата проведения заседания, рассматриваемые вопросы, фамилии и инициалы присутствующих на заседании членов Контрольной комиссии, фамилии и инициалы иных присутствующих на заседании лиц, суть высказываний, сведения о принятии решения или рекомендации.

5.10. Все внесенные в протокол изменения, дополнения и исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями Председателя Контрольной комиссии или уполномоченного им лица, и ответственного секретаря Контрольной комиссии.

6. Обжалование действий (бездействия) членов Контрольной комиссии, результатов проверок.

6.1. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Правление СРО Союз «Строители ЯНАО».

6.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Контрольной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии составляет не более двадцати календарных дней.

6.4. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, решения о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Правлением СРО Союз «Строители ЯНАО», но не ранее чем с 01.07.2017 г.