

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Правления  
СРО Союз «Строители ЯНАО»  
протокол № 151 от 23 мая 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о специализированном органе по рассмотрению дел  
о применении в отношении членов Саморегулируемой  
организации Союз «Строители Ямало-Ненецкого  
автономного округа» мер дисциплинарного воздействия  
(о Дисциплинарной комиссии СРО Союз «Строители ЯНАО»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации Союз «Строители Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Союз), а также иными внутренними документами Союза и определяет статус, основные задачи, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии.

1.2. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом СРО Союз «Строители ЯНАО» по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия, рассматривает жалобы на действия членов Союза и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, условий членства в Союзе.

1.3. Комиссия применяет меры, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия в саморегулируемой организации Союз «Строители Ямало-Ненецкого автономного округа» самостоятельно в соответствии со своей компетенцией, или направляет Правлению Союза рекомендации о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия в соответствии с компетенцией Правления и Общего собрания.

1.4. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность самостоятельно в постоянном взаимодействии с Контрольной комиссией, Исполнительным органом и иными органами Союза.

1.5. Целью работы Комиссии является справедливое применение мер дисциплинарного воздействия к членам Союза в соответствии с тяжестью нарушения в целях содействия соблюдению и укреплению законности, предупреждения нарушений и нанесения вреда законным интересам и/или имущественного ущерба Союзу, обществу и государству.

## **2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии утверждается Правлением Союза. Члены Комиссии осуществляют свои функции в его составе на безвозмездной основе.

2.2. Комиссия формируется из состава членов Союза в количестве 5 человек.

2.3. Председатель Дисциплинарной комиссии избирается решением Правления из числа членов Правления. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии. Во время отсутствия Председателя его функции исполняет заместитель, назначаемый Председателем Комиссии.

2.4. Каждый член Союза вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства, поданного в Правление.

2.5. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Правления и составляет 2 (два) года.

2.6. Полномочия каждого члена Комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства члена Союза могут быть продлены неограниченное количество раз.

2.7. На заседаниях Дисциплинарной комиссии в силу должности присутствует Первый заместитель директора Союза, при необходимости могут быть приглашены руководители структурных подразделений Союза. В работе Комиссии вправе принимать участие члены Правления.

2.8. Ответственным секретарем Комиссии является штатный сотрудник Исполнительного органа Союза, назначаемый Директором.

2.9. Информация о персональном составе Комиссии доводится до сведения всех членов Союза путем публикации на официальном сайте Союза.

### **3. Основные функции и задачи Комиссии**

3.1. Основной функцией Комиссии является рассмотрение дел о нарушениях членами Союза установленных требований и вынесение по ним решений в соответствии с настоящим Положением и «Положением о мерах дисциплинарного воздействия в саморегулируемой организации Союз «Строители Ямало-Ненецкого автономного округа».

3.2. Дисциплинарная комиссия выполняет свои функции в ходе регулярных заседаний путем решения следующих задач:

3.2.1. рассмотрение дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Союза;

3.2.2. рассмотрение жалоб и обращений граждан, органов и организаций на действия членов Союза, по итогам проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Союза;

3.2.3. вынесение рекомендаций Правлению о применении мер дисциплинарного воздействия в соответствии с их компетенцией;

3.2.4. выполнения поручений Правления Союза в соответствии с его компетенцией.

3.3. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

3.3.1. созывает заседания и организует работу Комиссии;

3.3.2. ходатайствует перед Правлением о досрочном прекращении полномочий Комиссии или его члена (членов);

3.3.3. представляет Комиссию в Правлении и во взаимоотношениях с другими органами Союза;

3.3.4. обеспечивает информирование органов и членов Союза о деятельности Комиссии;

3.3.5. подписывает протоколы, решения, а также иные документы Комиссии;

3.3.6. отчитывается перед Правлением о работе Комиссии;

3.3.7. несет персональную ответственность за реализацию Комиссией своих функций.

### **4. Права, полномочия и компетенция Комиссии**

4.1. Дисциплинарная комиссия имеет право:

- пользоваться базами данных Союза;

- запрашивать и получать у членов Союза необходимые для работы информацию, документы и материалы, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Союза;

- запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Союза;

- обращаться в органы Союза и в Исполнительный орган для оказания содействия в организации работы Комиссии;

- привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний;

- пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными документами Союза.

4.2. Дисциплинарная комиссия не вправе выступать самостоятельно от имени Союза в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

4.3. Председатель и члены Комиссии обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и внутренние документы Союза и несут ответственность перед Правлением за работу Комиссии и неправомерные действия членов Комиссии при осуществлении своих полномочий.

4.4. Председатель Комиссии обязан осуществлять контроль:

- за соблюдением процедуры проведения заседаний Комиссии;
- за соответствием принятых решений нормативным документам;
- за подготовкой материалов к заседанию Комиссии;
- за своевременным уведомлением участников о заседании Комиссии;
- за ведением документации и делопроизводства Комиссии;
- за соблюдением правил конфиденциальности материалов Комиссии.

4.5. Комиссия в соответствии с «Положением о мерах дисциплинарного воздействия в Саморегулируемой организации Союз «Строители Ямало-Ненецкого автономного округа», вправе самостоятельно принять в отношении членов Союза решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

4.5.1. предписание об обязательном устранении членом Союза выявленных нарушений в установленные сроки;

4.5.2. предупреждение члену Союза;

4.5.3. приостановление права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

4.5.4. рекомендация об исключении лица из членов Союза.

4.6. Комиссия в соответствии с «Положением о мерах дисциплинарного воздействия в саморегулируемой организации Союз «Строители Ямало-Ненецкого автономного округа», направляет Правлению рекомендации о применении в отношении членов Союза следующую меру дисциплинарного воздействия в соответствии с компетенцией Правления и Общего собрания:

4.6.1. исключение из членов Союза.

4.7. Члены Комиссии обязаны не разглашать сведения, полученные в ходе работы Комиссии.

4.8. Члены Комиссии несут ответственность за неправомерные действия при осуществлении ими контроля над деятельностью членов Союза.

## **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.

5.2. Основаниями для проведения заседания Дисциплинарной комиссии являются:

- поступление в Дисциплинарную комиссию жалобы на действия члена (членов) Союза;
- поступление в Дисциплинарную комиссию от Контрольной комиссии материалов проверки деятельности члена (членов) Союза.

5.3. Заседание Комиссии должно быть проведено в семидневный срок с момента поступления указанных в п. 5.2 материалов. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем предварительного уведомления ответственным секретарем Комиссии каждого ее члена (по электронной почте, телеграммой, телефонограммой или по факсу) не позднее 5 дней до даты проведения заседания.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины состава Комиссии.

5.5. При подготовке к заседанию Комиссии член Союза, допустивший нарушение, а также заявитель, подавший жалобу, уведомляются ответственным секретарем Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания.

## *Положение о дисциплинарной комиссии СРО Союз «Строители ЯНАО»*

Факт уведомления заявителя и указанного члена Союза фиксируется ответственным секретарём, с указанием даты и времени уведомления заявителя и указанного члена Союза, контактных данных получателей уведомления.

5.6. Неявка на заседание лица, подавшего жалобу (обращение) или члена Союза, допустившего нарушение, не препятствует рассмотрению дела и вынесению решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

5.7. Решение о применении той или иной меры дисциплинарного воздействия принимается в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия в Саморегулируемой организации Союз «Строители Ямало-Ненецкого автономного округа» простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Комиссии является решающим.

5.8. В случае несогласия с принятым Комиссией решением, любой член Комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Комиссии направляется для дальнейшего рассмотрения в Правление.

5.9. В случае, если Комиссия или Правление принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по факту допущенного нарушения членом Союза, Комиссия возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольную комиссию.

5.10. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольную комиссию для проведения дополнительной проверки, Дисциплинарная Комиссия обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

5.11. При выработке рекомендаций Правлению о применении мер дисциплинарного воздействия учитывается характер и тяжесть совершенного нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность организации, а также иные обстоятельства, которые Комиссией признаны существенными и могут быть приняты во внимание при вынесении решения.

5.12. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут быть признаны устранение нарушений, своевременное предотвращение организацией, допустившей нарушение, опасных последствий данного нарушения, а также принятие организацией мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

5.13. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны грубые, повторные или неоднократные нарушения действующего законодательства, а также нарушения, причинившие существенный вред Союзу, его членам или третьим лицам.

5.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем Комиссии или, в его отсутствие - заместителем.

5.15. В протоколе заседания Дисциплинарной комиссии отражаются место, дата проведения заседания, рассматриваемое дело, фамилии и инициалы присутствующих на заседании членов Комиссии, фамилии и инициалы иных присутствующих на заседании лиц, ход рассмотрения дела, суть высказываний, сведения о принятии решения или рекомендации.

5.16. Все внесенные в протокол изменения, дополнения и исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями Председателя Комиссии или уполномоченного им лица, и ответственного секретаря Дисциплинарной комиссии.

5.17. В случае, если в состав Дисциплинарной комиссии входит представитель члена Союза, дело о дисциплинарных нарушениях которого рассматривается, такой член Дисциплинарной комиссии не может принимать участие в рассмотрении данного дела.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, решения о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Правлением СРО Союз «Строители ЯНАО», но не ранее чем с 01.07.2017 г.